

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Transkom Sp. z o.o.**

**e-mail:** [info@transkom.com.pl](mailto:info@transkom.com.pl)

**telefon:** 61 651 47 00 fax: 61 651 47 09

**Rachunek bankowy:** ING Bank Śląski S. A. 11 1050 1520 1000 0022 2861 1907

**NIP:** 777-00-03-222

**REGON:** 632499668

**godziny pracy Zamawiającego:** 7:00 do 15:00

**Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:** Łukasz Piechowiak

|  |
| --- |
| Oznaczenie postępowania: ZP/4/2018 |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

|  |
| --- |
| W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej Pzp. o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., którego przedmiotem jest: |
| **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”** |

**ZATWIERDZAM:**

..................................................

(data, podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,   
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Część II: Formularze:**

**Wzór Oferty**;

**Załącznik nr 1** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

**Załącznik nr 2** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

**Załącznik nr 3** do oferty – wzór zobowiązania innego podmiotu;

**Załącznik nr 4** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych.

**Część III: Projekt umowy**

|  |
| --- |
| CZEŚĆ I  INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |

# Nazwa i adres ZamawiającegoZamawiający

1. **Zamawiającym** jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa zarządu.
2. **Adres Zamawiającego**

ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy

[info@transkom.pl](mailto:info@transkom.pl)

[www.transkom.com.pl](http://www.transkom.com.pl/)

# Tryb udzielania zamówienia

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o. o. z siedzibą ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy, jako Zamawiający, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie umowy nr WKŚ.7240.8.2016 zawartej w dniu 29 listopada 2016 r. z Gminą Czerwonak.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przy udziale komisji przetargowej.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych  
   w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”**

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NAZWA** | **Słownictwo główne** |
| **Przedmiot główny** | Autobusy i autokary | 34.12.10.00-1 |
| **Dodatkowy przedmiot** | Autobusy transportu publicznego | 34.12.11.00-2 |

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 3 (trzech) takich samych, nowych autobusów w ramach projektów:
   1. Projekt pn. ”Węzeł przesiadkowy Czerwonak” nr RPWP.03.03.03-30-0028/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3 :Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – zakup 2 (dwóch) małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak
   2. Projekt pn. ”Węzeł przesiadkowy Owińska” nr RPWP.03.03.03-30-0029/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3: Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – zakup małego autobusu niskoemisyjnego w celu dowożenia pasażerów do dworca Owińska.
2. Zamawiający udzielając zamówienia publicznego zawrze z Wykonawcą dwie odrębne umowy obejmujące:
3. Zakup 2 (dwóch) małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak.
4. Zakup małego autobusu niskoemisyjnego w celu dowożenia pasażerów do dworca Owińska.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

# Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

# Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wykazał brak przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu,   
których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

* + - 1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z udziału postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące** załącznik nr 2 do formularza oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców, wraz  
         z ofertą****, składa:**

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty.
   * + 1. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
       2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne spełnienie warunku - w tym celu dokumenty mają obowiązek złożyć Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku.
       3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia".
       4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
       5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

# Ponadto obok dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ,
2. **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – na załączniku nr 4 do formularza oferty – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
3. **oświadczenie, na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty.

Wykonawca **nie składa** niniejszego oświadczenia wraz z ofertą, winien je złożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
   w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
2. **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

# Dokumenty

1. Forma dokumentów:
2. należy złożyć w **formie oryginału** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ  
   Z ORYGINAŁEM”** samodzielnie przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictw**, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
3. **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę,
4. **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** **zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
6. Wykonawca w tym celu winien wskazać w którym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, na które zamierza powołać się Wykonawca.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: info@transkom.com.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Łukasz Piechowiak, tel. 531 890 580, e-mail: lpiechowiak@transkom.com.pl.

# Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100).

1. **Forma wadium:**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
6. **Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:**
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
   ING Bank Śląski S. A. 11 1050 1520 1000 0022 2861 1907
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, na przelewie należy umieścić odpowiednio informacje: **Wadium - „Zakup małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”**.
9. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy **złożyć w oryginale** – **przed upływem terminu składania ofert** w kasie Przedsiębiorstwa Wielobranżowego TRANSKOM Sp. z o. o. ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-12:00.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* + - 1. **Zasady ogólne:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   * + 1. **Forma oferty:**
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".
14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
    * + 1. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

**oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto dostawy przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich zł (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
5. Cenę brutto należy obliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
7. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. **Wyjaśnianie treści SIWZ:**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   2. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
   3. jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
   5. udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zmiany w treści SIWZ:**
3. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
4. jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
5. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
6. w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

# Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1. **Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

1. **Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o. o. ul. Piaskowa 1**,** 62-028 Koziegłowy (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **12 grudnia 2018 r.** | **do godz.** | **11:00** |

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

Nazwa firma

i adres Wykonawcy

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe  
 „TRANSKOM” Sp. z o. o.**

ul. Piaskowa 1

62-028 Koziegłowy

|  |
| --- |
| **OFERTA:** |

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

|  |
| --- |
| **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”** |

**Znak sprawy: ZP/4/2018**

|  |
| --- |
| **Nie otwierać przed dniem ………………….……….. 2018 r.,**[[1]](#footnote-1) **godzina:…………..**[[2]](#footnote-2) |

****…………..…………………………………………………………………………………………….………

1. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

# Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o. o. ul. Piaskowa 1**,** 62-028 Koziegłowy, pokój 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **12 grudnia 2018 r.** | o godz. | **11:30** |

# 

# Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych  
   w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

1. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

# Kryterium oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
2. **kryterium cena brutto (C) – waga 60%**

Do porównania i oceny ofert wg kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

**C =** x **60**

1. **kryterium okres gwarancji (G) – waga 40%**

Na wszystkie pojazdy (autobusy) objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien udzielić gwarancji, bez limitu przejechanych kilometrów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 36 miesiące | 10 |
| 48 miesięcy | 20 |
| 60 miesięcy | 30 |
| 72 miesiące | 40 |

Ponadto w zakresie perforacji nadwozia Wykonawca udziela **12 lat** gwarancji, a na powłokę lakierniczą nadwozia **6 lat** gwarancji.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert **[C+G].**
2. Waga 1% równa się 1 pkt. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
   1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje,   
      o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zawarcie umowy:
6. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
9. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXVI SIWZ.
10. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
    2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
    3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
    5. jest nieważna:
11. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
12. w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje ogólne**
   1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania   
o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy   
   w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy  
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.  
   z 2016 r. poz. 359).
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
12. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi część III SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

# Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

# Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

# Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: info@transkom.com.pl

# Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

# Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

# Informacje dodatkowe

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych   
   w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

# Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ II  Formularz oferty i formularze załączników do oferty |

OFERTA

na wykonanie zadania pn. **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych  
w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o. o.**

ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy

Nazwa Wykonawcy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:

............................................................................................................................................................................... (ulica, nr domu, nr lokalu)

............................................................................................................................................................................... (kod, miejscowość, województwo, powiat)

Adres e-mail ......................................................numer telefonu .....................i telefaksu ..............................

NIP .................................................... REGON ............................................................

Niniejsza **oferta wspólna** zostaje złożona przez (*poniższą tabelę należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| Wykonawca nr 1 |  |  |
| Wykonawca nr 2 |  |  |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za łączną cenę wynoszącą (należy podać ceną łączną za 3 – trzy autobusy):**

|  |
| --- |
| **brutto ............................................................... PLN,**  słownie PLN: ……………………….……….………………………………………...………….……  ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………, **w tym VAT,**  **W tym cena brutto:**  2 (dwóch) małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak w ramach projektu pn. ”Węzeł przesiadkowy Czerwonak”: ………………………………………………..  1 (jednego) autobusu niskoemisyjnego w celu dowożenia pasażerów do dworca Owińska w ramach projektu pn. ”Węzeł przesiadkowy Owińska” …………………………………………………….......................... |

zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Marka, Model, Typ** | **Producent** |
| 1 | Autobus |  |  |
| 2 | Autobus |  |  |
| 3 | Autobus |  |  |

UWAGA: Wykonawca w ramach dostawy winien dostarczyć Zamawiającemu takie same, identyczne autobusy.

1. **Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. **Na wszystkie pojazdy (autobusy) objęte przedmiotem zamówienia udzielam/udzielamy\*) …..…………. miesięcy gwarancji, bez limitu przejechanych kilometrów**.

Ponadto w zakresie trwałości strukturalnej nadwozia i podwozia, a także perforacji nadwozia Wykonawca udziela **12 lat** gwarancji, a na powłokę lakierniczą nadwozia **6 lat** gwarancji.

1. **Oświadczam/oświadczamy\*)**, że: **autobusy zostaną wykonane i dostarczone wg poniższej specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametry techniczne pojazdu wymagane przez Zamawiającego** | **Spełnienie wymogu przez Wykonawcę (tak/nie)** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| Rok produkcji: 2018, 2019 |  |  |
| Norma spalin: Euro 6 |  | ------------- |
| Typ silnika – diesel |  |  |
| Moc silnika: min 150 km |  |  |
| Pojemność silnika: min. 2100 cm3 |  |  |
| Skrzynia biegów: manualna |  | ------------- |
| Dopuszczenie jako pojazd użytkowy UE |  |  |
| Długość autobusu minimum 6000 mm |  |  |
| Wysokość 2500-3500 mm |  |  |
| Homologacja na autobus |  | ------------- |
| Homologacja na przystosowanie autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych |  | ------------- |
| Kolor metalizowany |  |  |
| Liczba miejsc: co najmniej 18 + 1 (kierowca) + 1 stanowisko dla osoby na wózku inwalidzkim |  |  |
| Liczba drzwi: 4 w tym:  - drzwi kierowcy po lewej str.  - drzwi pasażera po prawej str.  - drzwi wejściowe do przedziału pasażerskiego po prawej stronie elektryczne, przesuwne z elektrycznie wysuwanym stopniem wejściowym (na szerokość drzwi)  - drzwi tylne dwuskrzydłowe |  |  |
| Przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych:  - pasy mocowania wózka do szyn podłogowych  - pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku  - najazdy do wprowadzania wózka |  |  |
| Kierownica po lewej stronie pojazdu |  | ------------- |
| Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy |  |  |
| Układ hamulcowy: ABS na 4 koła, hamulce tarczowe z przodu i z tyłu |  |  |
| Układ wspomagania awaryjnego hamowania |  |  |
| Wspomaganie układu kierowniczego |  |  |
| Boczne listwy ochronne |  |  |
| Centralny zamek sterowany pilotem |  |  |
| Immobiliser |  |  |
| Szyby przyciemniane, podwójne |  |  |
| Szybkościomierz ze skalą w kilometrach |  |  |
| Tempomat |  |  |
| Ogranicznik prędkości (100 km/h) |  |  |
| Tachograf elektroniczny, 24-godzinny |  |  |
| Gniazdo diagnostyczne |  |  |
| Filtr cząstek stałych |  |  |
| Światła do jazdy dziennej |  |  |
| Lusterka zewn. podgrzewane i regulowane elektrycznie |  |  |
| Kierunkowskazy boczne zintegrowane w lusterkach |  |  |
| Reflektory halogenowe z funkcją doświetlania zakrętów |  |  |
| Wersja silnika Euro VI |  |  |
| Szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich |  |  |
| Klimatyzacja kierowcy |  |  |
| Klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej |  |  |
| Półki bagażowe z oświetleniem z indywidualnymi nawiewami klimatyzacji |  |  |
| Luk dachowy (szyberdach) – ewakuacyjny |  |  |
| Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera |  |  |
| Fotel kierowcy komfortowy z podłokietnikiem |  |  |
| Fotele dla pasażerów:  - przystosowanie tylnych foteli do łatwego demontażu w celu zwolnienia miejsca do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim  - przystosowanie foteli w 2 rzędzie za kierowcą do łatwego demontażu |  |  |
| Wykładzina antypoślizgowa |  |  |
| Koło zapasowe – pełnowymiarowe |  |  |
| Radio CD/MP3 |  |  |
| Głośniki |  |  |
| Klin pod koła |  |  |
| lewarek |  |  |
| klucz do kół |  |  |
| Trójkąt ostrzegawczy |  |  |
| Gaśnica |  |  |
| Apteczka |  |  |
| Młoteczki do zbicia szyb |  |  |
| Gwarancja na cały pojazd - 36 miesięcy bez limitu km |  |  |
| Gwarancja na perforację nadwozia - 12 lat |  |  |
| Okres gwarancji na powłokę lakierniczą nadwozia - 6 lat |  |  |

1. **Akceptuję/akceptujemy\*)** warunki płatności określone w projekcie umowy;
2. **Wykonawca oświadcza,** że zamierza powołać się na oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający posiada w następującym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:………………………… …………………………………………………………………………………...………………………….
3. **Oświadczam/oświadczamy\*)**, że powierzam wykonanie następującego zakresu, części przedmiotu zamówienia poniższym podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zakres, część przedmiotu zamówienia** |
| **Podwykonawca nr 1**  Nazwa i adres Podwykonawcy: |  |
| **Podwykonawca nr 2**  Nazwa i adres Podwykonawcy: |  |

1. **Oświadczamy, że:**
2. **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
3. **złożona oferta wiąże mnie/nas\*) na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz   
   z upływem terminu składania ofert;
4. **uzyskaliśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. **gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ;
6. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa**   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[3]](#footnote-3)**)**/ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,   
   w szczególności innym uczestnikom postępowania\*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga:

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

1. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
2. ........................................................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................................................
5. .......................................................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................................................
7. ........................................................................................................................................................................
8. ........................................................................................................................................................................
9. ........................................................................................................................................................................

Ofertę wraz z załącznikami składamy na  kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach**.**

.................................................. ...........................................................

miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 1 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE**  **(art. 22 Prawa zamówień publicznych)** |

Oświadczam(y), że:

* 1. posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
  2. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  3. posiadam(y) zdolności techniczne lub zawodowe.

Ponadto informuje, że:

- jestem

- nie jestem\*)

Wykonawcą, który należy do kategorii **małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP).**

Definicja MŚP zawarta jest w przepisie art. 2 załącznik nr 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), który mówi o pułapach zatrudnienia oraz pułapach finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa:

1.   Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

2.   W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

3.   W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

) niepotrzebne skreślić

................................................. ...........................................................

miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE**  **(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)** |

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

.................................................. ...........................................................

miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 3 do Oferty

|  |
| --- |
| **ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU** |

Ja niżej podpisany/\*)podpisana\*) ...........................................................................................................................

zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)** ...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**niezbędnych, następujących zasobów:**

1. ..................................................................................................
2. ..................................................................................................
3. ..................................................................................................
4. ..................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”**

.................................................. ...........................................................

miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*)**  **(art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych)** |

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych składam oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem wykonanie zadania pn.: **„Zakup małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak oraz dworca Owińska”**, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ1)**)**,** w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) razem z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ1)**)**.**

.................................................. ...........................................................

miejscowość, data podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**UWAGA:**

**Grupa kapitałowa** – wg przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1) ) niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| Część III  Projekt umowy |

**Umowa nr ..........**

zawarta w Koziegłowach, dnia .................. 201.. roku

pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „TRANSKOM‘ Sp. z o. o.** ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy

reprezentowanym przez Prezesa Zarządu

Pana Pawła Geislera

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

...............................................................................................................................................................................

z siedzibą w ..........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

wpisaną/ym do rejestru .....................................................................................................................................,  
prowadzonego przez ........................................................................................................................................... pod numerem ..................................................

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej .................................................................................. pod numerem ......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ..................................................................................................................
2. ..................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa trzech fabrycznie nowych (rok produkcji 2018 lub 2019) autobusów, na potrzeby komunikacji gminnej w Czerwonaku w ramach projektów:
   1. Projekt pn. ”Węzeł przesiadkowy Czerwonak” nr RPWP.03.03.03-30-0028/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3: Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020V – zakup 2 (dwóch) małych autobusów niskoemisyjnych w celu dowożenia pasażerów do dworca Czerwonak
   2. Projekt pn. ”Węzeł przesiadkowy Owińska” nr RPWP.03.03.03-30-0029/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3: Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania ”Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 – zakup małego autobusu niskoemisyjnego w celu dowożenia pasażerów do dworca Owińska.
2. Opis przedmiotu zamówienia (autobusów) określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ref. **ZP/4/2018** stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone autobusy są fabrycznie nowe i mogą być używane bez naruszania praw osób trzecich.
4. Wyknawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ref. **ZP/4/2018**.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy wykonać kompletny przedmiot umowy i wydać go Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub na adres poczty internetowej o gotowości do wydania autobusów z 3-dniowym uprzedzeniem, podając datę i godzinę wydania, przypadającą w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do odbioru autobusów przed upływem 7 miesięcy od zawarcia umowy, w takim wypadku jeżeli Wykonawca wskaże datę wcześniejszą Zamawiający może pisemnie lub na adres poczty internetowej wskazać Wykonawcy inną datę i godzinę wydania, nie późniejszą jednak niż do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wydaniu autobusów lub konieczności ponownego ustalenia daty wydania Strony ustalą datę i godzinę wydania odpowiednio na zasadach określonych w ust. 2, przy czym Zamawiający w odpowiedzi na powiadomienie Wykonawcy może wskazać inną datę i godzinę wydania, jednak nie późniejszą niż na 2 dzień roboczy od proponowanej przez Wykonawcę.
4. Wydanie autobusów nastąpi na terenie Polski w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym przez niego miejscu umożliwiającym sprawdzenie parametrów autobusów. Dojazd przedstawiciela Zamawiającego do miejsca wydania obciąża Zamawiającego.
5. Wydanie autobusów wraz z wymaganymi dokumentami zostanie potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez obie Strony. Zamawiający może odmówić odbioru, ujawniając ten fakt w protokole, jeżeli na etapie odbioru ujawnią się wady przedmiotu umowy. W takim wypadku procedura wydania zostanie powtórzona po usunięciu przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy.
6. Strony przyjmują, iż osoba ze strony Wykonawcy w miejscu wydania jest upoważniona do wszelkich czynności i składania oświadczeń w ramach procedury wydania. Ze strony Zamawiającego odbiór może być skutecznie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę działającą na podstawie pisemnego pełnomocnictwa do odbioru przedmiotu umowy, którego odpis stanowi załącznik do protokołu wydania.
7. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę i przejście własności autobusów przyjmuje się dzień dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie …..................................... zł brutto (słownie: …...........................................zł brutto).
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołami potwierdzającymi dokonanie bezusterkowych odbiorów autobusów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego bez załączonych protokołów odbioru autobusów zostanie odesłana, a termin zapłaty nie rozpoczyna biegu.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również dodatkowe świadczenia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i obciążające Wykonawcę, w tym udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji na oprogramowanie oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla kierowców.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego wynagrodzenia ponad to określone w ust. 1., z zastrzeżeniem § 10.

**§ 4**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych rozumianych jako suma gwarancyjna (bez względu na przyczynę):

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
  2. za opóźnienie w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
  3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 10 ust. 9.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 684).
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem, jak również działaniami i zaniechaniami osób trzecich, którymi posłużył się do wykonania umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej gwarancji na wszystkie pojazdy objęte przedmiotem zamówienia:

a) cały pojazd bez limitu km - …….. miesięcy,

b) perforację nadwozia - 12 lat,

c) na powłokę lakierniczą nadwozia - 6 lat.

1. Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania autobusów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami instrukcji obsługi producenta.
2. Części i podzespoły niesprawne po wymontowaniu z autobusów i zastąpieniu ich sprawnymi są własnością Wykonawcy.
3. Gwarancja nie obejmuje elementów podlegających normalnemu zużyciu w toku prawidłowej eksploatacji.
4. Okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy.
5. Ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji wady, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 21 dni od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu niniejszej umowy w najbliższej stacji serwisowej.
2. Wraz z autobusami Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację autobusów, w tym opisaną w dokumentacji przetargowej, w języku polskim, w szczególności dokumentację techniczną obejmującą - dotyczy każdego autobusu:

a) książkę gwarancyjną i serwisową - 1 egz.

b) instrukcję obsługi pojazdu - 1 egz.

c) katalog części zamiennych - 1 egz.

1. W ramach ceny Wykonawca przeszkoli 6 kierowców i 3 pracowników zaplecza technicznego wskazanych przez Zamawiającego w zakresie wymaganym do obsługi każdego autobusu. Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym między stronami. Koszt dojazdu osób szkolonych na szkolenie obciąża Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapewni odpłatnie przez co najmniej 15 lat od momentu zakończenia produkcji przedmiotowego typu autobusu możliwość zakupu części zamiennych niezbędnych do jazdy każdego autobusu objętego przedmiotem zamówienia.
2. Wszystkie części i podzespoły do naprawy i wymiany będą dostępne w najbliższej stacji serwisowej bądź w siedzibie Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj. w wysokości ..................... zł (słownie: .........................)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie: …....................................
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość realizowanej umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia, Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców posiadających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, na kwotę nie niższą od wartości realizowanych prac.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

**§ 11**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji spowodowanej z winy Wykonawcy, w której Zamawiającemu na realizację zadania zostanie umniejszone lub cofnięte dofinansowanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
7. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, a następnie treść złożonej oferty.

| **..............................** | **..............................** |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący komisji: | Podpis |
| **Artur Janik** | ........................................................... |
| Sekretarz:  **Łukasz Piechowiak** |  |
|  | ........................................................... |
| Członek komisji: |  |
| **Marcin Wiśniewski** | ........................................................... |

1. *Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)