**UMOWA Nr** **……………………**

zawarta w dniu …………………… 2021 r. w Koziegłowach, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „TRANSKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Koziegłowach, ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089614, NIP 777-00-03-222, BDO …………………., reprezentowanym przez:

Pawła Geislera – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Spółką”,

a

**……………………..**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **„**Stronami**”**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wielobranżowym Transkom sp. z o.o.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania analizy prawnej, finansowej (ekonomicznej) i podatkowej rozwiązań dotyczących przyszłego kształtu funkcjonowania Zamawiającego przy założeniu konieczności spełniania przez Zamawiającego wymogów określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j), co docelowo umożliwi Zamawiającemu bezprzetargowe zawarcie od dnia 1 stycznia 2024 r. umowy z Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie analizy w trzech wariantach:
3. wariant 1: zakładający funkcjonowanie spółki w sposób dotychczasowy, zakładający możliwość sprzedaży majątku spółki związanego z określoną działalnością Spółki, bez konieczności dokonywania zmian związanych w wydzieleniem poszczególnych działalności spółki na zewnątrz (na rzecz innego podmiotu zależnego), przy założeniu konieczności uzyskania przez Spółkę poziomu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 oraz 13 PZP (docelowo ponad 90% działalności Spółki winno dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez Gminę Czerwonak).

Wariant 1 powinien zawierać:

1. analizę i ustalenie wysokości przychodów spółki z poszczególnych działalności, określenie wysokości przychodów spółki (kwotowo i procentowo) z tytułu działalności wykonywanych w ramach zadań powierzonych przez Gminę Czerwonak,
2. opisanie czynności/operacji wpływających na przychody spółki niezbędnych do osiągnięcia przez spółkę wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP,
3. podanie harmonogramu czynności/operacji wyżej wskazanych wraz z wykazem (listą) niezbędnej dokumentacji,
4. wskazanie terminu osiągnięcia wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP na skutek czynności/operacji opisanych w ramach wariantu,
5. oszacowanie kosztów zastosowania wariantu, wycena winna zawierać koszty:

* usługi wdrożenia (realizacji);
* opieki serwisowej w kwestiach spornych jakie mogą wyniknąć po wdrożeniu wybranego wariantu oraz
* ewentualnych opłat jakie będzie musiał ponieść zamawiający, a które to wynikają z obowiązujących przepisów prawa,

1. przeprowadzenie analizy SWOT przedstawionego wariantu,
2. analizę i opis skutków prawnych, podatkowych i ekonomicznych wynikających z zastosowanego wariantu,
3. opis możliwych konsekwencji i ryzyk w zakresie dalszego funkcjonowania spółki przy zastosowaniu wariantu, w szczególności wpływ zastosowanego wariantu na kondycję finansową spółki,
4. opracowanie analizy wpływu danego rozwiązania wskazanego w opracowaniu na strukturę wydatków Gminy w aspekcie ustawy o finansach publicznych,
5. przedstawienie rekomendacji dotyczących wyboru rozwiązania z punktu widzenia Zleceniobiorcy,
6. wszelkie czynności i procedury prawne niezbędne do realizacji zamierzenia,
7. analiza formalno-prawna istniejących umów i wskazanie możliwości ich zmian wraz ze skutkami, w tym wskazanie czynności wobec kontrahentów spółki niezbędnych do zastosowania wariantu,
8. analiza umów z instytucjami finansowymi i zabezpieczeń na majątku,
9. wpływ zastosowanego wariantu na prowadzone postępowania sądowe, administracyjne i egzekucyjne,
10. analiza wpływu wariantu na posiadane koncesje, licencje, zezwolenia.
11. wskazanie wynikających z zastosowania wariantu czynności w zakresie spraw pracowniczych,
12. wskazanie innych, niż wymienione czynności niezbędnych oraz wymaganych przepisami prawa do osiągnięcia zamierzenia w ramach zastosowanego wariantu.
13. wariant 2: obejmujący przekazanie działalności stanowiącej źródło określonego przychodu do innego istniejącego podmiotu, którego właścicielem jest Gmina Czerwonak przy założeniu konieczności uzyskania przez Spółkę poziomu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 oraz 13 PZP (docelowo ponad 90% działalności Spółki winno dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez Gminę Czerwonak) i zachowaniu przez Spółkę działalności dotyczącej publicznego transportu zbiorowego.

Wariant 2 powinien zawierać:

1. analizę i ustalenie wysokości przychodów spółki z poszczególnych działalności, określenie wysokości przychodów spółki (kwotowo i procentowo) z tytułu działalności wykonywanych w ramach zadań powierzonych przez Gminę Czerwonak,
2. opisanie czynności/operacji wpływających na przychody spółki w sposób niezbędny do osiągnięcia przez spółkę wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP,
3. podanie harmonogramu czynności/operacji wyżej wskazanych wraz z wykazem (listą) niezbędnej dokumentacji,
4. wskazanie terminu osiągnięcia wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP, na skutek czynności/operacji opisanych w ramach wariantu,
5. oszacowanie kosztów zastosowania wariantu, wycena winna zawierać koszty:

* usługi wdrożenia (realizacji);
* opieki serwisowej w kwestiach spornych jakie mogą wyniknąć po wdrożeniu wybranego wariantu oraz
* ewentualnych opłat jakie będzie musiał ponieść zamawiający, a które to wynikają z obowiązujących przepisów prawa,

1. przeprowadzenie analizy SWOT przedstawionego wariantu,
2. analizę i opis skutków prawnych, podatkowych i ekonomicznych wynikających z zastosowanego wariantu,
3. opis możliwych konsekwencji i ryzyk w zakresie dalszego funkcjonowania spółki przy zastosowaniu wariantu, w szczególności wpływ zastosowanego wariantu na kondycję finansową spółki,
4. opis możliwych konsekwencji i ryzyk w zakresie funkcjonowania innego podmiotu, któremu przekazano część działalności zamawiającego, przy zastosowaniu wariantu, w szczególności wpływ zastosowanego wariantu na kondycję finansową tego podmiotu,
5. opracowanie analizy wpływu danego rozwiązania wskazanego w opracowaniu na strukturę wydatków Gminy w aspekcie ustawy o finansach publicznych,
6. przedstawienie rekomendacji dotyczących wyboru rozwiązania z punktu widzenia Wykonawcy,
7. wszelkie czynności i procedury prawne niezbędne do realizacji zamierzenia,
8. analiza formalno-prawna istniejących umów i wskazanie możliwości ich zmian wraz ze skutkami, w tym wskazanie czynności wobec kontrahentów spółki niezbędnych do zastosowania wariantu,
9. analiza umów z instytucjami finansowymi i zabezpieczeń na majątku,
10. wpływ zastosowanego wariantu na prowadzone postępowania sądowe, administracyjne i egzekucyjne,
11. analiza wpływu wariantu na posiadane koncesje, licencje, zezwolenia,
12. odniesienie się do konieczności zmiany systemu rejestracji operacji gospodarczych (zmiana planu kont, wskaźników, wg których rozliczane są koszty pośrednie, ogólne, wymagane terminy zmian itp.),
13. istotne koszty wdrożenia wariantu do poniesienia przez podmioty uczestniczące w reorganizacji,
14. określenie zaangażowania i zadań dla poszczególnych podmiotów uczestniczących w reorganizacji (zamawiający, Gmina Czerwonak, istniejący podmiot, którego właścicielem jest Gmina Czerwonak itp.),
15. określenie sposobu rozliczenia kosztów wspólnych zasobów,
16. określenie sposobu i zakresu podziału majątku, określenie struktury organizacyjnej spółki i istniejącego podmiotu, którego właścicielem jest Gmina Czerwonak, podział administracyjno-organizacyjny po reorganizacji,
17. wskazanie wynikających z zastosowania wariantu czynności w zakresie spraw pracowniczych,
18. wskazanie innych, niż wymienione czynności niezbędnych oraz wymaganych przepisami prawa do osiągnięcia zamierzenia w ramach zastosowanego wariantu.
19. Wariant 3: obejmujący przekazanie działalności stanowiącej źródło określonego przychodu do innego nowopowstałego podmiotu (np. spółki zależnej), przy założeniu konieczności uzyskania przez Spółkę poziomu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 oraz 13 PZP (docelowo ponad 90% działalności Spółki winno dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez Gminę Czerwonak) i zachowaniu przez Spółkę działalności dotyczącej publicznego transportu zbiorowego.

Wariant 3 powinien zawierać:

1. analizę i ustalenie wysokości przychodów spółki z poszczególnych działalności, określenie wysokości przychodów spółki (kwotowo i procentowo) z tytułu działalności wykonywanych w ramach zadań powierzonych przez Gminę Czerwonak,
2. opisanie czynności/operacji wpływających na przychody spółki w sposób niezbędny do osiągnięcia przez spółkę wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP,
3. podanie harmonogramu czynności/operacji wyżej wskazanych wraz z wykazem (listą) niezbędnej dokumentacji,
4. wskazanie terminu osiągnięcia wymogu, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 i 13 PZP, na skutek czynności/operacji opisanych w ramach wariantu,
5. oszacowanie kosztów zastosowania wariantu, wycena winna zawierać koszty:

* usługi wdrożenia (realizacji);
* opieki serwisowej w kwestiach spornych jakie mogą wyniknąć po wdrożeniu wybranego wariantu oraz
* ewentualnych opłat jakie będzie musiał ponieść zamawiający, a które to wynikają z obowiązujących przepisów prawa,

1. przeprowadzenie analizy SWOT przedstawionego wariantu,
2. analizę i opis skutków prawnych, podatkowych i ekonomicznych wynikających z zastosowanego wariantu,
3. opis możliwych konsekwencji i ryzyk w zakresie dalszego funkcjonowania spółki przy zastosowaniu wariantu, w szczególności wpływ zastosowanego wariantu na kondycję finansową spółki,
4. opis możliwych konsekwencji i ryzyk w zakresie funkcjonowania nowopowstałego podmiotu, np. spółki zależnej, której przekazano część działalności zamawiającego, przy zastosowaniu wariantu, w szczególności wpływ zastosowanego wariantu na kondycję finansową tego podmiotu,
5. opracowanie analizy wpływu danego rozwiązania wskazanego w opracowaniu na strukturę wydatków Gminy w aspekcie ustawy o finansach publicznych,
6. przedstawienie rekomendacji dotyczących wyboru rozwiązania z punktu widzenia Wykonawcy,
7. wszelkie czynności i procedury prawne niezbędne do realizacji zamierzenia,
8. analiza formalno-prawna istniejących umów i wskazanie możliwości ich zmian wraz ze skutkami, w tym wskazanie czynności wobec kontrahentów spółki niezbędnych do zastosowania wariantu,
9. analiza umów z instytucjami finansowymi i zabezpieczeń na majątku,
10. wpływ zastosowanego wariantu na prowadzone postępowania sądowe, administracyjne i egzekucyjne,
11. analiza wpływu wariantu na posiadane koncesje, licencje, zezwolenia,
12. odniesienie się do konieczności zmiany systemu rejestracji operacji gospodarczych (zmiana planu kont, wskaźników, wg których rozliczane są koszty pośrednie, ogólne, wymagane terminy zmian itp.,
13. istotne koszty wdrożenia wariantu do poniesienia przez podmioty uczestniczące w reorganizacji,
14. określenie zaangażowania i zadań dla poszczególnych podmiotów uczestniczących w reorganizacji (Zamawiający, Gmina Czerwonak, nowopowstała spółka docelowa),
15. określenie sposobu rozliczenia kosztów wspólnych zasobów,
16. określenie sposobu i zakresu podziału majątku, określenie struktury organizacyjnej spółki i spółki docelowej, podział administracyjno-organizacyjny po reorganizacji,
17. wskazanie wynikających z zastosowania wariantu czynności w zakresie spraw pracowniczych,
18. wskazanie innych, niż wymienione czynności niezbędnych oraz wymaganych przepisami prawa do osiągnięcia zamierzenia w ramach zastosowanego wariantu.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (zgodnie z warunkami określonymi Umową) i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, w terminach 60 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ………… 2021 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę sporządzenia stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

2. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

3. Z chwilą sporządzenia i podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Przedmiot umowy zostanie sporządzony w czterech egzemplarzach w formie pisemnej i dodatkowo w formie elektronicznej zapisanej na nośniku danych w formacie .pdf oraz w formacie .doc umożliwiającym jego edycję.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie łącznej: ……………. zł netto (słownie: ……………………….) powiększonej o należny podatek VAT (23%), tj. łącznie …………………….. zł brutto (słownie: ……………………..).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 Umowy, a Wykonawca kopię stosownego protokołu załączy do faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 7 Umowy.

4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………., w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z kopią stosownego protokołu.

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy.
2. Terminy zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 5 powyżej.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 5**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia na żądanie Wykonawcy będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
2. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
3. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
4. oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, a następnie jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 3 Umowy;
5. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4 Umowy,   
   z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

**§ 6**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonania Opracowania według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy;
3. bieżącej współpracy i prowadzenia prac w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz czynnego udziału w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego lub inne podmioty, np. biorące udział w opiniowaniu Opracowania, przez cały czas trwania Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi;
4. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego) oraz wykonania Opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. niezwłocznego wyjaśniania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w Opracowaniu, a także wykonywania wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych;
6. przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 Umowy;
7. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy;
8. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statuowanych Umową;
2. przedmiot Umowy wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. odpowiada za wszystkie czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy (w tym podwykonawców) jak za swoje własne.

3. Zamawiający, po odebraniu Opracowania zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4. w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
   5. w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
   6. w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
   7. w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 7 ust. 1, jest dzień odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca w dniu podpisania stosownego protokołu, udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane opracowanie na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w opracowaniu będącym przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ewentualne wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.

4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.

6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo zlecić ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§ 9**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 3 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
2. za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz   
   w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 8 ust.4.
3. za nieterminowe udzielenie po odebraniu opracowania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 6 ust. 3

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Przedmiot umowy może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania na realizacje wybranego wariantu.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi wdrożenia przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, wybranego wariantu, w szczególności gdy zrealizowanie wybranego wariantu nie będzie możliwe z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
3. stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.

3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację zapisów Umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku   
z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający